

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 162/2023**

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 1.595, de 28 de setembro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço Unitário, para **Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada para a biblioteca Central da UFSM**, especificados no item 2, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 10.024/2019 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, Instrução Normativa 03, de 26 de abril de 2018, e tendo em vista o que consta no Processo nº **23081.121478/2023-10**.

DATA: **31/10/2023**.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**UASG: 153164**

## 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto a **Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada para a biblioteca Central da UFSM**, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.1.2 Os descritivos e unidades a serem considerados na elaboração da proposta são os que constam no termo de referência emitido pela UFSM, devendo ser informados no campo "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado" do sistema compras governamentais e mantendo a obrigação de ser o descritivo entregue a cada empenho pela licitante vencedora.

2.2. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora com a vigência por 12 (doze) meses, **a partir de 06/12/2023**, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

2.3. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o fornecimento do serviço de que trata o presente Edital, sob pena de rescisão contratual.

2.4. A UFSM poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

**2.5. Como condição de fornecimento dos itens objeto desta licitação, a licitante vencedora deverá atender a todas as exigências estabelecidas nos ANEXOS constantes a esse edital.**

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma excetuada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4 A licitante deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e seus anexos.
- b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- c) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SEGES 102/2020;
- f) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da

licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9 A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 5.10 A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.10.1. 5.10.1. O Preço **unitário e total** (CIF), por item, para cada item cotado.

5.10.2. A proposta analisada, com seus valores e descritivos dos itens, será a incluída **exclusivamente** no sitio das compras governamentais, em campo próprio existente no sistema. **Propostas impressas ou encaminhadas em forma de anexo, não serão consideradas.**

5.10.3. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital, sendo considerada e analisada somente a descrição informada no campo "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado" do sistema compras governamentais, sob pena de desclassificação da proposta.

5.10.4. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.

5.10.5. Na cotação de preços unitários serão aceitos **até 02 (dois)** dígitos após a vírgula.

5.10.6. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.10.7. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

5.10.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela UFSM por parte das licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da licitante vencedora ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o **valor total** do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1. deste edital serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

### **6.8 MODO DE DISPUTA**

*6.8.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.*

*6.8.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.*

6.8.3 *Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

6.8.3.1 *Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

6.8.4 *Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.*

6.8.4.1 *Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

6.8.5 *Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.*

6.9. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.10. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.11 Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.11.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.11.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.11 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.13. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

## 7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do Menor Preço unitário, observadas as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.2.1. A licitante vencedora obriga-se a aceitar e executar os serviços observando o menor preço dos itens registrados nesta licitação, excluídos os manifestamente inexequíveis (art. 48, § 1º da Lei 8.666/93).

7.3. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.11.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.11. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.6. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.7. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o **Pregoeiro verificará** o eventual descumprimento das condições de participação, mediante a consulta *on line* aos seguintes cadastros:

- I) SICAF, nos níveis I, II, III, IV e VI;
- II) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.1. O(s) documento(s) elencado(s) abaixo deverá(ao) ser incluído(s) pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, **no momento do envio da proposta**:

- I) A licitante deverá comprovar a sua qualificação, mediante a apresentação, em uma única via, de cópia(s) autenticada(s), ou cópia(s) acompanhada(s) do(s) original(is), de atestado(s), expedido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto da licitação e compatível em características, quantidades e prazo com o objeto da licitação, sendo que no mínimo 01 (um) atestado apresente valor de no mínimo R\$ 3.198,00 (três mil cento e noventa e oito reais) para o item 1 do Termo de Referência, o que corresponde a 30%. No(s) atestado(s) deverá constar o nome da pessoa de contato e telefone. Caso conste informações desatualizadas no(s) atestado(s) a licitante deverá informar os dados atualizados.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1 deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação do objeto do presente Pregão será deferida à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

9.3.1. Como garantia contratual, a licitante vencedora caucionará uma quantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, através de:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança bancária e ou
- c) Seguro-garantia.

9.3.2. Caberá à licitante vencedora optar por uma das modalidades de garantia acima enumeradas, no momento da assinatura do contrato, efetuando o depósito ou a entrega da documentação referente à mesma, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito de adjudicação.

## 10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos e/ou impugnar o edital, exclusivamente por meio eletrônico, no seguinte endereço: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br).

10.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de esclarecimentos e/ou impugnação.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas através do sistema e vincularão os participantes e a UFSM, nos casos em que a Administração julgar necessário.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma

imediate e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

12.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação, encontram-se nas seguintes rubricas: UG: 153623 - BIBLIOTECA CENTRAL; Fonte 1444.000000; PTRES 169875.MBIBLG9500N - D02 - Educação Inovadora e Transformadora com Excelência Acadêmica; Natureza da Despesa 3.3.9.0.39.00.

## 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

13.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação IPCA-E, ocorrida no período, a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

13.3. Não haverá reajustamento de preços nos primeiros 12 (doze) meses do Contrato, conforme determinam as Leis 9.069/95 e 10.192/2001.

13.4. Decorridos os 12 (doze) meses do Contrato, os preços serão reajustados baseados na variação do índice do IPCA-E do período.

13.5. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13.5.1. A cessão de crédito dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.5.2. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada/licitante vencedora) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e art. 49 do Decreto 10.024/2019, a licitante que:

- 14.1.1. não assinar o contrato ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 14.1.2. apresentar documentação falsa;
- 14.1.3. não entregar a documentação exigida no edital;
- 14.1.4. apresentar documentação falsa;
- 14.1.5. causar o atraso na execução do objeto;



- 14.1.6. não manter a proposta;
- 14.1.7. falhar na execução do objeto;
- 14.1.8. fraudar a execução do objeto;
- 14.1.9. comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.10. declarar informações falsas; e
- 14.1.11. cometer fraude fiscal.

14.2. As sanções do item acima também se aplicam ao convocado, não honrar o compromisso assumido injustificadamente.

14.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.4. A licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

14.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

14.4.3. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

14.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

14.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessária à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade e a Instrução Normativa da Secretaria

Especial de Administração (SA) da Secretaria Geral (SG) da Presidência da República (PR) n. 01, de 23 de novembro de 2020.

14.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação, são as seguintes:

14.12.1. A multa em caso de atraso na entrega dos produtos/serviços solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

14.12.1.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 15.5 do Edital.

14.12.2. A multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser entregue.

14.12.2.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto/serviço, após o prazo estipulado no item 15.5 deste Edital.

14.12.2.2. A licitante vencedora também será considerada inadimplente se não cumprir com as condições estipuladas no Termo de Referência em anexo ao presente edital.

14.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar esta licitação, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

15.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

15.3. O serviço será prestado conforme especificações no Termo de Referência em anexo.

15.4. O produto/serviço fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a UFSM.

15.5. O prazo de *fornecimento total dos produtos/serviços*, objeto de cada Nota de Empenho, deverá ocorrer de acordo com o contrato. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

15.6. O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura.

15.7. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

15.8. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

15.9. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

15.10. O resultado desta Licitação estará disponível, após a homologação, no sítio <http://comprasnet.gov.br/aceso.asp?url=/livre/Resultado/conrelit00.asp> e na página da UFSM, no endereço <http://coral.ufsm.br/demapa/index.php/licitacoes/resultado>.

15.11. Cópias deste Edital estão disponíveis para download nos portais [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

e [site.ufsm.br](http://site.ufsm.br) .

15.12. Em atendimento à Lei nº. 12.846/2013, para a participação neste certame, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste certame, ou de outra forma que não relacionada a este certame, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

15.13. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

15.14. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: [pregao@ufsm.br](mailto:pregao@ufsm.br)

## ANEXO AO PREGÃO ELETRÔNICO 162-2023

1 Objeto: **Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada.**

Objeto: Item	Descrição	Quantidade (Anual)	unidade	Valor Estimado unitário R\$	Valor Estimado total R\$
1	Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada.	01	unidade	10.659,96	10.659,96

**2. Prazo de Entrega/Execução:** liberação do início do acesso a partir do dia **06 de dezembro de 2023**.

3. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora, com a vigência por 12 (doze) meses, **a partir de 06/12/2023**, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

#### **4. Condições de fornecimento:**

4.1 A licitante vencedora deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços;

4.2 A licitante vencedora deverá preencher o formulário de fiscalização (Anexo B), através do qual o contrato será fiscalizado;

4.3 A licitante vencedora deverá ser capaz de fazer todas as assinaturas referentes a este contrato através do PEN-SIE UFSM (<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen>);

4.4 A licitante vencedora assegurará à contratante o acesso contínuo da plataforma, isto é, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia sete dias por semana, de forma rápida e segura;

4.4.1 Caso haja necessidade de suspensão do serviço para manutenção programada, a contratada notificará por escrito o gestor e o fiscal técnico do contrato com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência através de seus e-mails institucionais, que são os seguintes: [aquisicaobc@ufsm.br](mailto:aquisicaobc@ufsm.br) e [fiscalizacao-normas@ufsm.br](mailto:fiscalizacao-normas@ufsm.br);

4.4.2 Caso ocorra suspensão do serviço por causa maior e inesperada, a licitante vencedora notificará por escrito o gestor e o fiscal técnico do contrato, através de seus e-mails institucionais, não mais do que 01 (uma) hora após o ocorrido, indicando o problema e a previsão de normalização do serviço;

4.5 A licitante vencedora permitirá o acesso multiusuário simultâneo ilimitado a toda comunidade acadêmica devidamente vinculada à UFSM, composta de corpo discente, docente e técnicos administrativos em Educação;

4.6 A licitante vencedora disponibilizará a coleção completa, sempre atualizada e em texto integral das normas técnicas brasileiras (ABNT NBR);

4.6.1 Devem estar acessíveis as normas em vigor em sua versão mais recente, as normas canceladas e as normas canceladas com substituição;

4.7 A plataforma licitante vencedora terá interface em português e poderá ser navegada através de requisitos de acessibilidade como, por exemplo, leitores de tela para pessoas com deficiência visual;

4.8 A plataforma licitante vencedora permitirá a pesquisa na coleção no mínimo pelos seguintes metadados:

- a) Código da norma;
- b) Palavras do título;
- c) Assunto;
- d) Situação da norma (isto é, em vigor, cancelada, errata, emenda, revisão, etc.);
- e) Data de publicação;

4.8.1 Também são aceitáveis os seguintes metadados suplementares para pesquisa na coleção:

- a) Palavra no resumo e no texto integral;
- b) Situação da norma (em vigor e cancelada);
- c) Comitê técnico;
- d) Área do conhecimento;

4.9 A plataforma licitante vencedora permitirá a localização da norma tanto pela ferramenta de busca quanto pelo compartilhamento de URL ou outro identificador uniforme de recurso por seus usuários;

4.10 A plataforma licitante vencedora permitirá o acesso da norma totalmente pela internet, via qualquer navegador “web” para “desktop” ou dispositivo móvel sem a necessidade de configurações ou instalações de “plugins” ou similares;

4.10.1 Caso a licitante vencedora ofereça aplicativo próprio para dispositivos móveis, este não deve ser a única forma de acesso por aplicativos móveis e não deve ter nenhum custo adicional para a contratante e sua comunidade;

4.11 A plataforma identificará o usuário autorizado no mínimo através dos seguintes meios:

- a) IP institucional;
- b) “proxy”;
- c) URL referida informada no Portal Biblioteca ou outro “site” da Instituição acessada após identificação institucional;

4.11.1 Também são aceitáveis as seguintes formas suplementares de identificação do usuário autorizado:

- a) e-mail institucional;
- b) rede CAFE; e
- c) conta GOV.BR;

4.11.2 Em hipótese nenhuma deverá ser exigido cadastramento individual dos usuários na plataforma para acesso, pesquisa, visualização, “download” ou impressão da norma;

4.11.3 Caso a plataforma tenha funcionalidades de criação de perfil pessoal, estas terão caráter suplementar e não limitarão o uso do serviço contratado conforme estes termos de referência e contrato;

4.12 A plataforma permitirá de forma ilimitada a visualização do conteúdo completo da norma, seu “download” em formato .pdf e sua impressão em parte ou no todo;

4.13 A plataforma permitirá o gerenciamento da coleção através de relatórios de uso e relatórios do conteúdo da coleção;

4.13.1 Os relatórios de uso deverão conter no mínimo os seguintes metadados:

- a) Mês avaliado;

- b) Título da norma;
- c) Número da norma; e
- d) Quantidade total de acessos;

4.13.2 Também são aceitáveis os seguintes metadados suplementares para constarem em relatório de uso:

- a) Área do conhecimento da norma;
- b) Quantidade de acessos à plataforma;
- c) Forma de acesso à plataforma;
- d) Termos de busca utilizados;

4.14 A licitante vencedora deverá oferecer capacitação ou treinamentos para a comunidade acadêmica regularmente vinculada à Universidade Federal de Santa Maria no mínimo no início e na metade da vigência do contrato;

4.14.1 As capacitações ou treinamentos ocorrerão sob demanda do gestor e do fiscal do contrato, ou conforme agenda de capacitações da licitante vencedora

4.15 A licitante vencedora deverá oferecer suporte técnico no mínimo das 9h às 18h de segundas a sextas-feiras, excetuando-se os feriados nacionais;

4.16 A licitante vencedora deverá tratar os dados das pessoas que acessarem a plataforma de acordo com o previsto pela Lei Geral de Proteção de Dados brasileira (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018);

4.17 A licitante vencedora indicará preposto informando seu nome, telefone e e-mail e que se dirigirá aos gestores ou fiscais técnicos do contrato, indicados pela UFSM em contrato, através de seus e-mails institucionais

4.17.1 Qualquer mudança no contato do preposto indicado deverá ser também informada aos gestores ou fiscais técnicos do contrato;

4.18 A plataforma deverá possibilitar a exibição do brasão, da monograma ou de outra marca institucional da UFSM na sua página de acesso inicial.

## Anexo II - Formulário de fiscalização.

Nos critérios abaixo você deve marcar **todas** as opções que se aplicarem.

### 0 Identificação do fornecedor e do produto/serviço

Nome do preenchedor: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Produto/serviço oferecido: \_\_\_\_\_

Conteúdo licenciado de qual editor: \_\_\_\_\_

### 1 Critérios de acesso

#### 1.1 Forma de acesso

☐ Autenticação institucional/autenticação simplificada/URL referida (obrigatório) ☐

Autenticação por faixa de IP institucional (*proxy*) (obrigatório)

☐ Autenticação pela Rede

CAFe ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

☐ Autenticação individual na própria plataforma (inaceitável)

#### 1.2 Usuários autorizados

☐ Corpo docente (obrigatório) ☐

☐ Corpo discente (obrigatório)

☐ Corpo de servidores (obrigatório)

☐ Corpo de discentes egressos

☐ Corpo de funcionários terceirizados

☐ Corpo de docentes e servidores

aposentados ☐ Todos os anteriores

☐ Usuários externos convidados (palestrantes, pesquisadores convidados,

etc) ☐ Usuários eventuais do público em geral (*walk-in users*)

☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

Este critério não tem respostas inaceitáveis

#### 1.3 Integração da plataforma com serviços de descoberta/metabuscadores

☐ Ebsco Discovery Service/EDS

(desejável) ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

☐ Não oferece/Funcionalidade ainda não testada/Funcionalidade ainda não solicitada por clientes

#### 1.4 Número de sessões simultâneas

☐ Acesso multiusuário simultâneo (obrigatório) ☐

☐ Acesso monousuário (inaceitável)

#### 1.5 Idioma de navegação e acesso

☐ A plataforma tem *layout* de navegação (menus, botões, legendas, etc) em português (obrigatório)

☐ A plataforma tem *layout* de navegação em inglês

☐ A plataforma tem *layout* de navegação em espanhol

☐ A plataforma tem *layout* de navegação em outro idioma. Qual: \_\_\_\_\_

### 1.6 Meio de acesso ao conteúdo

☐ Via *web*/navegador (obrigatório)

☐ Via aplicativo específico

☐ Todos os anteriores

☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 1.7 Acesso perpétuo ao conteúdo

☐ Modelo híbrido: conversão da licença/de parte da licença para acesso perpétuo após término do contrato

☐ Cessão do conteúdo para ser hospedado

localmente ☐ Acesso perpétuo desde o início do contrato

☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

☐ Todos os anteriores

☐ Não oferece acesso perpétuo ao conteúdo de nenhuma forma

Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 1.8 Aceite de licença de uso pelos usuários autorizados

☐ Não há solicitações de aceite de licenças pelos usuários autorizados no fluxo de acesso e uso da plataforma

☐ Há solicitações de aceite de licenças pelos usuários autorizados no fluxo de acesso e uso da plataforma

Este critério não tem respostas inaceitáveis.

**Nota:** Caso haja solicitações de aceite de licenças pelos usuários já autorizados (ver item 1.2 deste documento) no fluxo de acesso e uso da plataforma, estas solicitações **não podem** ser substancialmente diferentes do informado neste documento e no contrato que vier a ser assinado entre a UFSM e a empresa fornecedora. Caso haja discordância entre tais licenças apresentadas aos usuários durante o fluxo de acesso e uso da plataforma e o contrato assinado entre a UFSM e a empresa fornecedora, são válidos **exclusivamente** os termos do contrato.

## 2 Critérios de conteúdo

### 2.1 Periodicidade de atualização do conteúdo

☐ Conteúdo desatualizado é retirado/substituído periodicamente. Periodicidade: \_\_\_\_\_

☐ Conteúdo desatualizado é retirado/substituído, mas sem periodicidade definida

☐ Conteúdo desatualizado não é retirado/substituído (inaceitável)

### 2.2 Alerta de remoção de conteúdo/funcionalidade

☐ Remoções de conteúdo/funcionalidade são informadas ativamente ao contratante com no mínimo 30 dias de antecedência

☐ Remoções de conteúdo/funcionalidade não são informadas ativamente ao contratante em nenhum momento

☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

### 2.3 Identificação do conteúdo

☐ É fornecido relatório/lista de todo o conteúdo disponível e atualizações (acréscimos e remoções) ao relatório são feitas em tempo real

☐ É fornecido relatório/lista de todo o conteúdo disponível e atualizações (acréscimos e remoções) ao relatório são feitas com periodicidade definida. Periodicidade: \_\_\_\_\_

☐ É fornecido relatório/lista de todo o conteúdo disponível sob demanda do contratante

☐ Não é fornecido relatório de todo o conteúdo disponível (inaceitável)



### 3 Critérios de uso

#### 3.1 Usos autorizados do conteúdo

- ☐ Visualização (obrigatório)
  - ☐ *Download* do documento completo para uso *offline*/em outros aparelhos (obrigatório)☐
  - Impressão em tinta (obrigatório)
  - ☐ *Download* de trechos específicos do documento, inclusive ilustrações e tabelas
  - ☐ Exportação de conteúdo criado dentro da plataforma pelo usuário autorizado (anotações, marcações, fichas de estudo, etc)
  - ☐ Impressão em braile
  - ☐ Recursos de apoio à leitura (destaque, notas, favoritos, etc.)
  - ☐ Compartilhamento por *link* para outros usuários autorizados
  - ☐ *Embedding* em páginas web, inclusive em ambientes virtuais como Moodle
  - ☐ Mineração de texto e de dados com finalidade de pesquisa acadêmica
  - ☐ Todas as anteriores
  - ☐ Apenas visualização
  - ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_
- Este critério não tem respostas inaceitáveis.

#### 3.2 Uso por pessoas com deficiência

- ☐ Conteúdo adaptado para leitores de tela (como NVDA, DOSVox, Jaws, etc)
- ☐ *Layout* de navegação (menus, ilustrações, etc) adaptado para leitores de tela (obrigatório)
- ☐ Descrição das imagens em texto alternativo ou de forma visível no texto (não necessariamente revisado por uma pessoa com deficiência visual)
- ☐ Audiodescrição das imagens em texto alternativo ou de forma visível no texto (obrigatoriamente revisado por uma pessoa com deficiência visual)
- ☐ Ferramentas nativas de legibilidade (leitura do conteúdo em voz alta, configurações de tamanho da fonte e contraste, etc). Descreva: \_\_\_\_\_
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Não oferece recursos ou não aceita uso de ferramentas de acessibilidade (inaceitável)

### 4 Critérios de gestão e fiscalização de contrato

#### 4.1 Geração de relatórios estatísticos de uso

- ☐ Gerados pelo próprio gestor do contrato, a qualquer momento
- ☐ Gerados pela empresa, sob demanda
- ☐ Não são gerados relatórios de uso (inaceitável)

#### 4.2 Formato do arquivo dos relatórios de uso

- ☐ Planilha eletrônica (.xlsx, .csv, etc)
- ☐ Lista para visualização em tela
- ☐ Não são gerados relatórios de uso

#### 4.3 Conteúdo/metadados do relatório

- ☐ Os relatórios são criados conforme as especificações do termo de referência (obrigatório)
- ☐ Os relatórios são criados já com gráficos e visualização dos dados
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Os relatórios são criados sem que o gestor do contrato possa selecionar os dados que o interessam (inaceitável)
- ☐ Não são gerados relatórios de uso (inaceitável)

#### 4.4 Suporte técnico

- ☐ Por e-mail (obrigatório)
- ☐ Por telefone
- ☐ Por *chat/WhatsApp*
- ☐ Reuniões (presenciais ou *online*) no mínimo uma (01) vez por semestre de vigência do contrato
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_
- ☐ Oferece suporte técnico apenas por um (01) dos meios listados acima (inaceitável)

#### 4.5 Capacitações de uso para a comunidade UFSM

- ☐ A empresa oferece capacitações síncronas (presenciais ou *online*) no mínimo ao início e na metade do contrato (obrigatório)
- ☐ A empresa oferece capacitações síncronas (presenciais ou *online*) conforme sua própria agenda de capacitações
- ☐ A empresa oferece capacitações assíncronas
- ☐ A empresa notifica diretamente os usuários autorizados sobre a agenda de capacitações
- ☐ Não oferece capacitações (inaceitável)

#### 4.6 Abordagem das capacitações oferecidas

- ☐ Oferece capacitações elaboradas para responder a necessidades de discentes
- ☐ Oferece capacitações elaboradas para responder a necessidades de docentes
- ☐ Oferece capacitações elaboradas para responder a necessidades de bibliotecários e equipes de biblioteca
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Não oferece capacitações (inaceitável)

#### 4.7 Permissões gerenciais de acesso

- ☐ Criação de *logins* individuais para conceder permissões gerenciais
  - ☐ Criação de *login* único para conceder permissões gerenciais/*login* gerencial compartilha-do entre mais de uma pessoa
  - ☐ Não permite criação de *logins* para conceder permissões gerenciais
- Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 5 Outros critérios de avaliação

- 5.1 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado têm sede no Brasil e CNPJ próprio: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.2 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado têm disponibilidade para que todas as assinaturas necessárias (para contrato, adendos, licenças, etc) por parte da UFSM e dos representantes da empresa e da provedora de conteúdo ocorram através do Processo Eletrônico Nacional (PEN)<sup>1</sup>: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.3 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado disponibilizam registros MARC para uso pela UFSM: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.4 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado emitem nota fiscal em reais: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.5 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado observam à LGPD e à legislação correlata: ☐ Sim (obrigatório) / ☐ Não.
- 5.6 empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado utilizam dos dados dos usuários autorizados (ver item 1.2 deste documento) para disparo de mensagens comerciais de outros produtos/serviços: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.7 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado utilizam da imagem da UFSM apenas após autorização expressa da UFSM: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.8 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado solicitam, monitoram ou mantêm dados dos usuários autorizados (ver item 1.2 deste documento): ☐ Sim / ☐ Não. **Nota:** Caso a opção “Sim” seja marcada, a política de uso de dados deverá ser fornecida à UFSM para análise.
- 5.9 A empresa contratada e a provedora do conteúdo têm carta de exclusividade sobre o conteúdo oferecido: ☐ Sim / ☐ Não
- 5.10 A empresa contratada e a provedora do conteúdo têm plano de contingência para

manutenção do acesso ao conteúdo durante a vigência do contrato: ☐ Sim / ☐ Não.

**Nota:** Caso a opção "Sim" seja marcada, ao plano de contingência deverá ser fornecido à UFSM para análise.

- 5.11 A empresa contratada e a provedora do conteúdo dão garantias de parâmetros mínimos de velocidade de acesso/navegação no sistema: ☐ Sim - Quais: / ☐ Não
- 5.12 A empresa contratada e a provedora do conteúdo disponibilizam seus termos de privacidade de forma pública e em português: ☐ Sim - Localização: / ☐ Não
- 5.13 A empresa contratada e a provedora do conteúdo disponibilizam seus termos de uso (*terms of service*) de forma pública e em português: ☐ Sim - Localização: / ☐ Não

MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**CONTRATO \_\_/2023**

Que firmam a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM, CNPJ 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo seu representante legal e a empresa, XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, XXX, Bairro XXXXXX, CEP: XXXXX-XXX, em XXXXXX – XX, CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, para **Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada para a biblioteca Central da UFSM** de acordo com o que prescreve a Lei 8666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo **23081.121478/2023-109** e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico **162/2023**, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada para a biblioteca Central da UFSM** obedecendo às condições em anexo ao presente contrato, como se aqui estivesse transcrito.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço em que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA**

A CONTRATANTE poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DO VALOR DO CONTRATO**

O valor total dos serviços é de R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXX), conforme anexo ao contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DO PAGAMENTO**

A CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas para cada local descrito na Cláusula Primeira deste Contrato, devidamente certificada pelas unidades solicitantes da UFSM, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

O pagamento, se for o caso, será atualizado monetariamente pela variação IPCA-E, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

## SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Não haverá reajustamento de preços nos primeiros 12 (doze) meses do Contrato, conforme determinam as Leis 9.069/95 e 10.192/2001.

## SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Decorridos os 12 (doze) meses do Contrato, os preços serão reajustados baseados na variação do índice do IPCA-E do período.

## SUBCLÁUSULA QUARTA

É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

A cessão de crédito dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## CLÁUSULA QUARTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para atender as despesas decorrentes a CONTRATANTE emitiu Nota de Empenho 2023XXXXXX.

## CLÁUSULA QUINTA DA VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará por 12 (doze) meses a partir de **06 de dezembro de 2023**, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos.

## CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência da prestação dos serviços, as condições de qualificação e habilitação exigidas para a contratação. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei n. 8.666/93.

## CLÁUSULA SÉTIMA DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente, ou por prepostos designados, podendo para isso:

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Demais condições no que tange a fiscalização do acompanhamento e da execução da presente contratação, encontram-se detalhadas no anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

As penalidades pela inexecução (artigo 77 da Lei 8.666/93) encontram-se previstas nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou das condições técnicas estabelecidas.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

As penalidades a que está sujeita a CONTRATADA, a teor do que reza o art. 87 da Lei 8.666/93, são as seguintes:

- 1 advertência;
- 2 multa;
- 3 suspensão temporária de participação em licitações; e
- 4 impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;
- 5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

#### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

As sanções administrativas por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no anexo ao Contrato.

### CLÁUSULA NONA DA GARANTIA CONTRATUAL

Para garantia da boa execução dos termos deste Contrato e pagamento de eventuais multas, a CONTRATADA cauciona a importância de R\$ XXXX (XXXXXXXXXX), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, mediante XXXXXXXX.

#### SUBCLÁUSULA ÚNICA

Esta garantia será restituída à CONTRATADA, de forma integral ou o que dela restar, após o término do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA GESTÃO DO CONTRATO

Na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/93, fica indicado como gestor o servidor \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA ANTICORRUPÇÃO LEI Nº. 12.846/2013

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DISPOSIÇÃO GERAL

Fica acordado e entendido entre as partes que qualquer condição deste Contrato, que seja revogada por legislação superveniente, será considerada não escrita. Entretanto, o restante das cláusulas deste Contrato permanecerá em pleno efeito.

E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.

## ANEXO AO CONTRATO \_\_\_/2023

1 Objeto: **Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada.**

Objeto: Item	Descrição	Quantidade (Anual)	unidade	Valor Estimado unitário R\$	Valor Estimado total R\$
1	Contratação de Serviço de disponibilização e gerenciamento de coleções de Normas Técnicas Brasileiras (NBR's) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), totalmente via web, com recurso de visualização, atualização e impressão ilimitada.	01	unidade		

**2. Prazo de Entrega/Execução:** liberação do início do acesso a partir do dia **06 de dezembro de 2023**.

3. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora, com a vigência por 12 (doze) meses, **a partir de 06/12/2023**, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADADA

4.1 A contratada deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços;

4.2 A contratada deverá preencher o formulário de fiscalização (Anexo B), através do qual o contrato será fiscalizado;

4.3 A contratada deverá ser capaz de fazer todas as assinaturas referentes a este contrato através do PEN-SIE UFSM (<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen>);

4.4 A contratada assegurará à contratante o acesso contínuo da plataforma, isto é, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia sete dias por semana, de forma rápida e segura;

4.4.1 Caso haja necessidade de suspensão do serviço para manutenção programada, a contratada notificará por escrito o gestor e o fiscal técnico do contrato com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência através de seus e-mails institucionais, que são os seguintes: [aquisicaobc@ufsm.br](mailto:aquisicaobc@ufsm.br) e [fiscalizacao-normas@ufsm.br](mailto:fiscalizacao-normas@ufsm.br);

4.4.2 Caso ocorra suspensão do serviço por causa maior e inesperada, a contratada notificará por escrito o gestor e o fiscal técnico do contrato, através de seus e-mails institucionais, não mais do que 01 (uma) hora após o ocorrido, indicando o problema e a previsão de normalização do serviço;

4.5 A contratada permitirá o acesso multiusuário simultâneo ilimitado a toda comunidade acadêmica devidamente vinculada à UFSM, composta de corpo discente, docente e técnicos administrativos em Educação;



4.6 A contratada disponibilizará a coleção completa, sempre atualizada e em texto integral das normas técnicas brasileiras (ABNT NBR);

4.6.1 Devem estar acessíveis as normas em vigor em sua versão mais recente, as normas canceladas e as normas canceladas com substituição;

4.7 A plataforma contratada terá interface em português e poderá ser navegada através de requisitos de acessibilidade como, por exemplo, leitores de tela para pessoas com deficiência visual;

4.8 A plataforma contratada permitirá a pesquisa na coleção no mínimo pelos seguintes metadados:

- a) Código da norma;
- b) Palavras do título;
- c) Assunto;
- d) Situação da norma (isto é, em vigor, cancelada, errata, emenda, revisão, etc.);
- e) Data de publicação;

4.8.1 Também são aceitáveis os seguintes metadados suplementares para pesquisa na coleção:

- a) Palavra no resumo e no texto integral;
- b) Situação da norma (em vigor e cancelada);
- c) Comitê técnico;
- d) Área do conhecimento;

4.9 A plataforma contratada permitirá a localização da norma tanto pela ferramenta de busca quanto pelo compartilhamento de URL ou outro identificador uniforme de recurso por seus usuários;

4.10 A plataforma contratada permitirá o acesso da norma totalmente pela internet, via qualquer navegador “web” para “desktop” ou dispositivo móvel sem a necessidade de configurações ou instalações de “plugins” ou similares;

4.10.1 Caso a contratada ofereça aplicativo próprio para dispositivos móveis, este não deve ser a única forma de acesso por aplicativos móveis e não deve ter nenhum custo adicional para a contratante e sua comunidade;

4.11 A plataforma identificará o usuário autorizado no mínimo através dos seguintes meios:

- a) IP institucional;
- b) “proxy”;
- c) URL referida informada no Portal Biblioteca ou outro “site” da Instituição acessada após identificação institucional;

4.11.1 Também são aceitáveis as seguintes formas suplementares de identificação do usuário autorizado:

- a) e-mail institucional;
- b) rede CAFE; e
- c) conta GOV.BR;

4.11.2 Em hipótese nenhuma deverá ser exigido cadastramento individual dos usuários na plataforma para acesso, pesquisa, visualização, “download” ou impressão da norma;

4.11.3 Caso a plataforma tenha funcionalidades de criação de perfil pessoal, estas terão caráter suplementar e não limitarão o uso do serviço contratado conforme estes termos de referência e contrato;

4.12 A plataforma permitirá de forma ilimitada a visualização do conteúdo completo da norma, seu “download” em formato .pdf e sua impressão em parte ou no todo;

4.13 A plataforma permitirá o gerenciamento da coleção através de relatórios de uso e relatórios do conteúdo da coleção;

4.13.1 Os relatórios de uso deverão conter no mínimo os seguintes metadados:

- a) Mês avaliado;
- b) Título da norma;
- c) Número da norma; e
- d) Quantidade total de acessos;

4.13.2 Também são aceitáveis os seguintes metadados suplementares para constarem em relatório de uso:

- a) Área do conhecimento da norma;
- b) Quantidade de acessos à plataforma;
- c) Forma de acesso à plataforma;
- d) Termos de busca utilizados;

4.14 A contratada deverá oferecer capacitação ou treinamentos para a comunidade acadêmica regularmente vinculada à Universidade Federal de Santa Maria no mínimo no início e na metade da vigência do contrato;

4.14.1 As capacitações ou treinamentos ocorrerão sob demanda do gestor e do fiscal do contrato, ou conforme agenda de capacitações da contratada;

4.15 A contratada deverá oferecer suporte técnico no mínimo das 9h às 18h de segundas a sextas-feiras, excetuando-se os feriados nacionais;

4.16 A contratada deverá tratar os dados das pessoas que acessarem a plataforma de acordo com o previsto pela Lei Geral de Proteção de Dados brasileira (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018);

4.17 A contratada indicará preposto informando seu nome, telefone e e-mail e que se dirigirá aos gestores ou fiscais técnicos do contrato, indicados pela UFSM em contrato, através de seus e-mails institucionais;

4.17.1 Qualquer mudança no contato do preposto indicado deverá ser também informada aos gestores ou fiscais técnicos do contrato;

4.18 A plataforma deverá possibilitar a exibição do brasão, da monograma ou de outra marca institucional da UFSM na sua página de acesso inicial.

## Anexo II - Formulário de fiscalização.

Nos critérios abaixo você deve marcar **todas** as opções que se aplicarem.

### 6 Identificação do fornecedor e do produto/serviço

Nome do preenchedor: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Produto/serviço oferecido: \_\_\_\_\_

Conteúdo licenciado de qual editor: \_\_\_\_\_

### 7 Critérios de acesso

#### 7.1 Forma de acesso

☐ Autenticação institucional/autenticação simplificada/URL referida (obrigatório) ☐

Autenticação por faixa de IP institucional (*proxy*) (obrigatório)

☐ Autenticação pela Rede

CAFe ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

☐ Autenticação individual na própria plataforma (inaceitável)

#### 7.2 Usuários autorizados

☐ Corpo docente (obrigatório) ☐

☐ Corpo discente (obrigatório)

☐ Corpo de servidores (obrigatório)

☐ Corpo de discentes egressos

☐ Corpo de funcionários terceirizados

☐ Corpo de docentes e servidores

aposentados ☐ Todos os anteriores

☐ Usuários externos convidados (palestrantes, pesquisadores convidados, etc) ☐ Usuários eventuais do público em geral (*walk-in users*)

☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

Este critério não tem respostas inaceitáveis

#### 7.3 Integração da plataforma com serviços de descoberta/metabuscadores

☐ Ebsco Discovery Service/EDS

(desejável) ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

☐ Não oferece/Funcionalidade ainda não testada/Funcionalidade ainda não solicitada por clientes

#### 7.4 Número de sessões simultâneas

☐ Acesso multiusuário simultâneo (obrigatório) ☐

☐ Acesso monousuário (inaceitável)

#### 7.5 Idioma de navegação e acesso

☐ A plataforma tem *layout* de navegação (menus, botões, legendas, etc) em português (obrigatório)

☐ A plataforma tem *layout* de navegação em inglês

☐ A plataforma tem *layout* de navegação em espanhol

☐ A plataforma tem *layout* de navegação em outro idioma. Qual: \_\_\_\_\_

### 7.6 Meio de acesso ao conteúdo

- ☐ Via *web*/navegador (obrigatório)
- ☐ Via aplicativo específico
- ☐ Todos os anteriores
- ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 7.7 Acesso perpétuo ao conteúdo

- ☐ Modelo híbrido: conversão da licença/de parte da licença para acesso perpétuo após término do contrato
  - ☐ Cessão do conteúdo para ser hospedado localmente
  - ☐ Acesso perpétuo desde o início do contrato
  - ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_
  - ☐ Todos os anteriores
  - ☐ Não oferece acesso perpétuo ao conteúdo de nenhuma forma
- Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 7.8 Aceite de licença de uso pelos usuários autorizados

- ☐ Não há solicitações de aceite de licenças pelos usuários autorizados no fluxo de acesso e uso da plataforma
- ☐ Há solicitações de aceite de licenças pelos usuários autorizados no fluxo de acesso e uso da plataforma

Este critério não tem respostas inaceitáveis.

**Nota:** Caso haja solicitações de aceite de licenças pelos usuários já autorizados (ver item 1.2 deste documento) no fluxo de acesso e uso da plataforma, estas solicitações **não podem** ser substancialmente diferentes do informado neste documento e no contrato que vier a ser assinado entre a UFSM e a empresa fornecedora. Caso haja discordância entre tais licenças apresentadas aos usuários durante o fluxo de acesso e uso da plataforma e o contrato assinado entre a UFSM e a empresa fornecedora, são válidos **exclusivamente** os termos do contrato.

## 8 Critérios de conteúdo

### 8.1 Periodicidade de atualização do conteúdo

- ☐ Conteúdo desatualizado é retirado/substituído periodicamente. Periodicidade: \_\_\_\_\_
- ☐ Conteúdo desatualizado é retirado/substituído, mas sem periodicidade definida
- ☐ Conteúdo desatualizado não é retirado/substituído (inaceitável)

### 8.2 Alerta de remoção de conteúdo/funcionalidade

- ☐ Remoções de conteúdo/funcionalidade são informadas ativamente ao contratante com no mínimo 30 dias de antecedência
- ☐ Remoções de conteúdo/funcionalidade não são informadas ativamente ao contratante em nenhum momento
- ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

### 8.3 Identificação do conteúdo

- ☐ É fornecido relatório/lista de todo o conteúdo disponível e atualizações (acréscimos e remoções) ao relatório são feitas em tempo real
- ☐ É fornecido relatório/lista de todo o conteúdo disponível e atualizações (acréscimos e remoções) ao relatório são feitas com periodicidade definida. Periodicidade: \_\_\_\_\_
- ☐ É fornecido relatório/lista de todo o conteúdo disponível sob demanda do contratante
- ☐ Não é fornecido relatório de todo o conteúdo disponível (inaceitável)

## 9 Critérios de uso

### 9.1 Usos autorizados do conteúdo

- ☐ Visualização (obrigatório)
  - ☐ *Download* do documento completo para uso *offline*/em outros aparelhos (obrigatório)☐
  - Impressão em tinta (obrigatório)
  - ☐ *Download* de trechos específicos do documento, inclusive ilustrações e tabelas
  - ☐ Exportação de conteúdo criado dentro da plataforma pelo usuário autorizado (anotações, marcações, fichas de estudo, etc)
  - ☐ Impressão em braile
  - ☐ Recursos de apoio à leitura (destaque, notas, favoritos, etc.)
  - ☐ Compartilhamento por *link* para outros usuários autorizados
  - ☐ *Embedding* em páginas web, inclusive em ambientes virtuais como Moodle
  - ☐ Mineração de texto e de dados com finalidade de pesquisa acadêmica
  - ☐ Todas as anteriores
  - ☐ Apenas visualização
  - ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_
- Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 9.2 Uso por pessoas com deficiência

- ☐ Conteúdo adaptado para leitores de tela (como NVDA, DOSVox, Jaws, etc)
- ☐ *Layout* de navegação (menus, ilustrações, etc) adaptado para leitores de tela (obrigatório)
- ☐ Descrição das imagens em texto alternativo ou de forma visível no texto (não necessariamente revisado por uma pessoa com deficiência visual)
- ☐ Audiodescrição das imagens em texto alternativo ou de forma visível no texto (obrigatoriamente revisado por uma pessoa com deficiência visual)
- ☐ Ferramentas nativas de legibilidade (leitura do conteúdo em voz alta, configurações de tamanho da fonte e contraste, etc). Descreva: \_\_\_\_\_
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Não oferece recursos ou não aceita uso de ferramentas de acessibilidade (inaceitável)

## 10 Critérios de gestão e fiscalização de contrato

### 10.1 Geração de relatórios estatísticos de uso

- ☐ Gerados pelo próprio gestor do contrato, a qualquer momento☐
- Gerados pela empresa, sob demanda
- ☐ Não são gerados relatórios de uso (inaceitável)

### 10.2 Formato do arquivo dos relatórios de uso

- ☐ Planilha eletrônica (.xlsx, .csv, etc) ☐ Lista para visualização em tela
- ☐ Não são gerados relatórios de uso

### 10.3 Conteúdo/metadados do relatório

- ☐ Os relatórios são criados conforme as especificações do termo de referência (obrigatório)
- ☐ Os relatórios são criados já com gráficos e visualização dos dados ☐ Todas as anteriores
- ☐ Os relatórios são criados sem que o gestor do contrato possa selecionar os dados que o interessam (inaceitável)
- ☐ Não são gerados relatórios de uso (inaceitável)

#### 10.4 Suporte técnico

☐ Por e-mail

(obrigatório) ☐

Por telefone

☐ Por chat/WhatsApp

☐ Reuniões (presenciais ou *online*) no mínimo uma (01) vez por semestre de vigência do contrato

☐ Todas as anteriores

☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_

☐ Oferece suporte técnico apenas por um (01) dos meios listados acima (inaceitável)

#### 10.5 Capacitações de uso para a comunidade UFSM

☐ A empresa oferece capacitações síncronas (presenciais ou *online*) no mínimo ao início e na metade do contrato (obrigatório)

☐ A empresa oferece capacitações síncronas (presenciais ou *online*) conforme sua própria agenda de capacitações

☐ A empresa oferece capacitações assíncronas

☐ A empresa notifica diretamente os usuários autorizados sobre a agenda de capacitações ☐ Não oferece capacitações (inaceitável)

#### 10.6 Abordagem das capacitações oferecidas

☐ Oferece capacitações elaboradas para responder a necessidades de discentes ☐ Oferece capacitações elaboradas para responder a necessidades de docentes

☐ Oferece capacitações elaboradas para responder a necessidades de bibliotecários e equipes de biblioteca

☐ Todas as anteriores

☐ Não oferece capacitações (inaceitável)

#### 10.7 Permissões gerenciais de acesso

☐ Criação de *logins* individuais para conceder permissões gerenciais

☐ Criação de *login* único para conceder permissões gerenciais/*login* gerencial compartilha-do entre mais de uma pessoa

☐ Não permite criação de *logins* para conceder permissões gerenciais Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 11 Outros critérios de avaliação

11.1 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado têm sede no Brasil e CNPJ próprio: ☐ Sim / ☐ Não

11.2 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado têm disponibilidade para que todas as assinaturas necessárias (para contrato, adendos, licenças, etc) por parte da UFSM e dos representantes da empresa e da provedora de conteúdo ocorram através do Processo Eletrônico Nacional (PEN)<sup>1</sup>: ☐ Sim / ☐ Não

11.3 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado disponibilizam registros MARC para uso pela UFSM: ☐ Sim / ☐ Não

11.4 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado emitem nota fiscal em reais: ☐ Sim / ☐ Não

---

11.5 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado observam a LGPD e a legislação correlata: ☐ Sim (obrigatório) / ☐ Não.

11.6 empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado utilizam dos dados dos usuários autorizados (ver item 1.2 deste documento) para disparo de mensagens comerciais de outros produtos/serviços: ☐ Sim / ☐ Não

11.7 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado utilizam da



imagem da UFSM apenas após autorização expressa da UFSM: ☐ Sim / ☐ Não

- 11.8 A empresa contratada e a provedora do conteúdo contratado solicitam, monitoram ou mantêm dados dos usuários autorizados (ver item 1.2 deste documento): ☐ Sim / ☐ Não. **Nota:** Caso a opção “Sim” seja marcada, a política de uso de dados deverá ser fornecida à UFSM para análise.
- 11.9 A empresa contratada e a provedora do conteúdo têm carta de exclusividade sobre o conteúdo oferecido: ☐ Sim / ☐ Não
- 11.10 A empresa contratada e a provedora do conteúdo têm plano de contingência para manutenção do acesso ao conteúdo durante a vigência do contrato: ☐ Sim / ☐ Não. **Nota:** Caso a opção “Sim” seja marcada, ao plano de contingência deverá ser fornecido à UFSM para análise.
- 11.11 A empresa contratada e a provedora do conteúdo dão garantias de parâmetros mínimos de velocidade de acesso/navegação no sistema: ☐ Sim - Quais: / ☐ Não
- 11.12 A empresa contratada e a provedora do conteúdo disponibilizam seus termos de privacidade de forma pública e em português: ☐ Sim - Localização: / ☐ Não
- 11.13 A empresa contratada e a provedora do conteúdo disponibilizam seus termos de uso (*terms of service*) de forma pública e em português: ☐ Sim - Localização: \_\_\_\_\_ / ☐ Não

## 12 Critérios de uso

### 12.1 Usos autorizados do conteúdo

- ☐ Visualização (obrigatório)
- ☐ *Download* do documento completo para uso *offline*/em outros aparelhos (obrigatório)
- ☐ Impressão em tinta (obrigatório)
- ☐ *Download* de trechos específicos do documento, inclusive ilustrações e tabelas
- ☐ Exportação de conteúdo criado dentro da plataforma pelo usuário autorizado (anotações, marcações, fichas de estudo, etc)
- ☐ Impressão em braile
- ☐ Recursos de apoio à leitura (destaque, notas, favoritos, etc.)
- ☐ Compartilhamento por *link* para outros usuários autorizados
- ☐ *Embedding* em páginas web, inclusive em ambientes virtuais como Moodle
- ☐ Mineração de texto e de dados com finalidade de pesquisa acadêmica
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Apenas visualização
- ☐ Outro (descreva): \_\_\_\_\_
- Este critério não tem respostas inaceitáveis.

### 12.2 Uso por pessoas com deficiência

- ☐ Conteúdo adaptado para leitores de tela (como NVDA, DOSVox, Jaws, etc)
- ☐ *Layout* de navegação (menus, ilustrações, etc) adaptado para leitores de tela (obrigatório)
- ☐ Descrição das imagens em texto alternativo ou de forma visível no texto (não necessariamente revisado por uma pessoa com deficiência visual)
- ☐ Audiodescrição das imagens em texto alternativo ou de forma visível no texto (obrigatoriamente revisado por uma pessoa com deficiência visual)
- ☐ Ferramentas nativas de legibilidade (leitura do conteúdo em voz alta, configurações

- detamanho da fonte e contraste, etc). Descreva:\_\_\_\_\_
- ☐ Todas as anteriores
  - ☐ Não oferece recursos ou não aceita uso de ferramentas de acessibilidade (inaceitável)

### **13 Critérios de gestão e fiscalização de contrato**

#### **13.1 Geração de relatórios estatísticos de uso**

- ☐ Gerados pelo próprio gestor do contrato, a qualquer momento
- ☐ Gerados pela empresa, sob demanda
- ☐ Não são gerados relatórios de uso (inaceitável)

#### **13.2 Formato do arquivo dos relatórios de uso**

- ☐ Planilha eletrônica (.xlsx, .csv, etc)
- ☐ Lista para visualização em tela
- ☐ Não são gerados relatórios de uso

#### **13.3 Conteúdo/metadados do relatório**

- ☐ Os relatórios são criados conforme as especificações do termo de referência (obrigatório)
- ☐ Os relatórios são criados já com gráficos e visualização dos dados
- ☐ Todas as anteriores
- ☐ Os relatórios são criados sem que o gestor do contrato possa selecionar os dados que ointeressam (inaceitável)
- ☐ Não são gerados relatórios de uso (inaceitável)